

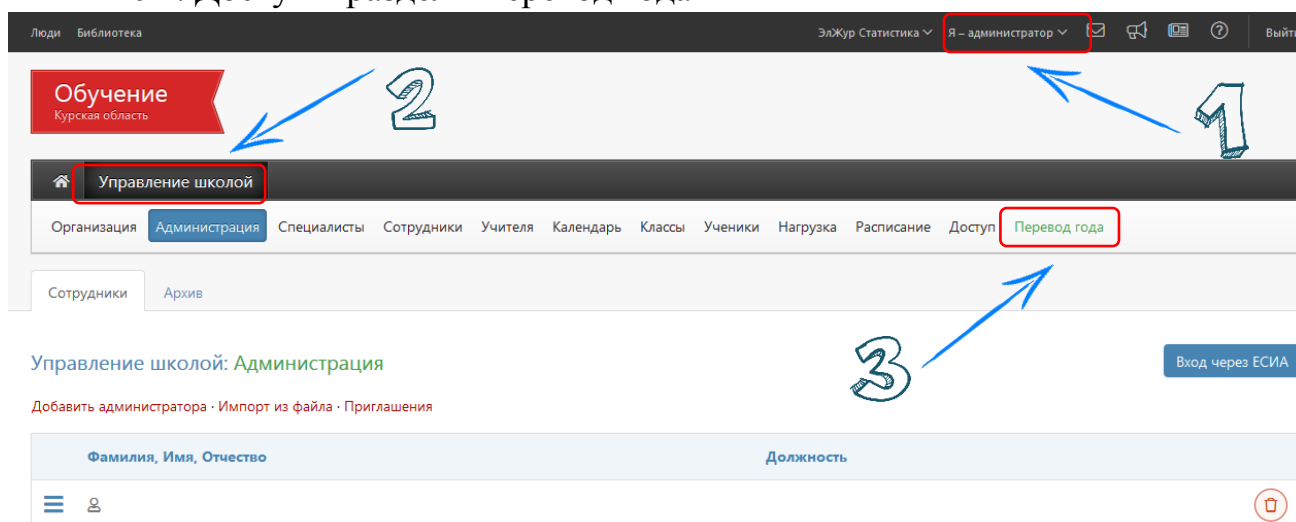
Инструкция по переводу учебного года в АИС «Электронный классный журнал»

Пошаговый алгоритм

Образовательным организациям, использующим функционал АИС «Электронный классный журнал» (далее – Журнал), необходимо осуществить перевод учебного года в упомянутой системе.

Перевод учебного года осуществляет **администратор Журнала**. Начать перевод учебного года возможно только после того, как аналогичный перевод совершен в АИС «Запись в школу» (далее – Запись в школу). Если перевод в Записи в школу совершен, то администратору Журнала, необходимо перейти во вкладку «**Управление школой**». Затем перейти в подпункт «**Перевод года**».

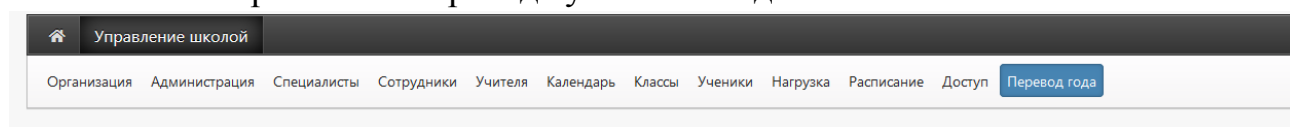
Рис 1. Доступ в раздел «Перевод года»



Непосредственно перевод учебного года реализован в Журнале пошагово. Данный процесс включает в себя три шага.

1. **На первом шаге** в Журнале создается новый учебный год, и копируются основные настройки из прошлого. На этом шаге достаточно нажать кнопку «**Далее: Сформировать учебный календарь**».

Рис 2. Первый шаг перевода учебного года.



Перевод на следующий учебный год: шаг 1

В системе создан новый учебный год: 2019/2020

Далее: Сформировать учебный календарь >>

2. **На втором шаге** предлагается **создать учебные и аттестационные периоды** в школе. Прежде всего, система Журнала – предложит **указать наименование и число учебных периодов** (учебных недель, разделенных каникулами) в школе. Укажите принятое у вас в школе название периодов в единственном числе (например, четверть, если у вас четверти или период, если у вас trimestры или семестры) и их количество (четверти – 4, trimestры – 6, семестры – 8 периодов), нажмите кнопку *ОК*. После этого вам будет предложено **здать даты начала и окончания** каждого учебного периода.

Рис. 3 Создание учебного календаря.

Перевод на следующий учебный год: шаг 2

Пожалуйста, сформируйте учебные и аттестационные периоды для учебного года:

Управление школой: [Календарь – По умолчанию](#)

1. Выберите учебный год, учебные периоды которого хотите посмотреть.

Выбрать учебный год:

2020/2021

Удалить/пересоздать год

2. Составьте календарь учебных периодов, по которому работает школа.

В общем случае это четверти или другие принятые в вашей школе периоды, согласно которым в школе проводятся занятия, и между которыми у учащихся каникулы.

Сформировать периоды:

Четверти

Кол-во: 4

ОК

Название периода	Сброс недель	Начало	Окончание
I четверть	<input type="checkbox"/>	1 сентября 2020	27 октября 2020
II четверть	<input type="checkbox"/>	3 ноября 2020	29 декабря 2020
III четверть	<input type="checkbox"/>	11 января 2021	18 марта 2021
IV четверть	<input type="checkbox"/>	25 марта 2021	30 мая 2021

Если на данный момент вам неизвестны точные даты учебных периодов, вы можете оставить даты по умолчанию, в дальнейшем их всегда можно изменить.

Менять даты после начала занятий, крайне **НЕЖЕЛАТЕЛЬНО**, т.к. эти действия могут привести к потере данных (уже выставленные оценки, внесенные темы и домашние задания).

После формирования календаря обучения необходимо **создать в Журнале периоды аттестации** (выставления итоговых оценок), существующие в вашей школе (например, четверти, полугодия или триместры). Для этого из выпадающего списка выберите необходимый аттестационный период и нажмите кнопку создать. В Журнале автоматически разобьются ваши учебные периоды по периодам аттестации. Если в разных классах используются различные периоды аттестации, создайте все необходимые.

Рис 4. Создание аттестационных периодов.

Создать аттестационные периоды: Полугодия Создать

1 Четверти
2 Полугодия

Сформированные периоды	Четверти	Полугодия
I четверть	I четверть	I полугодие
II четверть	II четверть	
III четверть	III четверть	II полугодие
IV четверть	IV четверть	

Для перехода к следующему шагу **нажмите кнопку «Далее: Перевести учеников»**.

1. Выберите учебный год, учебные периоды которого хотите посмотреть.

Выбрать учебный год: 2020/2021 Удалить/пересоздать год

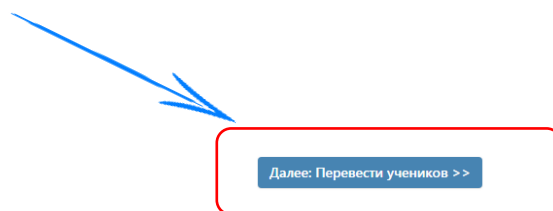
2. Составьте календарь учебных периодов, по которому работает школа.

Название периода	Сброс недель	Начало	Окончание
I четверть	<input type="checkbox"/>	1 сентября 2020	27 октября 2020
II четверть	<input type="checkbox"/>	3 ноября 2020	29 декабря 2020
III четверть	<input type="checkbox"/>	11 января 2021	18 марта 2021
IV четверть	<input type="checkbox"/>	25 марта 2021	30 мая 2021

3. Сформируйте аттестационные периоды, принятые в школе, на основе созданных учебных периодов.

Создать аттестационные периоды: Полугодия Создать

Сформированные периоды	Полугодия	Четверти
I четверть	I полугодие	I четверть
II четверть		II четверть
III четверть	II полугодие	III четверть
IV четверть		IV четверть



3. **Третий шаг** предполагает формирование новых классов. Необходимо проверить:

- 1) классное руководство;
- 2) установить «Периоды аттестации»;
- 3) сохранить или изменить информацию, которая подтянулась из данных ЭКЖ 2019/2020 учебного года.

Рис. 5 Формирование новых классов.

11 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Перевод на следующий учебный год: шаг 3

Пожалуйста, сформируйте новые классы на основе прошлого года:

11 паралель

Предыдущий класс	Новый класс	Классный руководитель	Периоды аттестации	Особая система обучения	Группы/Нагрузка
11	1 ----> Выпускник	2 Хайминов С....	По умолчанию Полугодия	<input type="checkbox"/> Критериальная система <input type="checkbox"/> Десятибалльная система <input type="checkbox"/> Стобальная система	3 <input type="checkbox"/> Сохранить группы 3 <input type="checkbox"/> Сохранить нагрузку
11А	1 ----> Выпускник	2 Губанова Н. ...	По умолчанию Полугодия	<input type="checkbox"/> Критериальная система <input type="checkbox"/> Десятибалльная система <input type="checkbox"/> Стобальная система	3 <input type="checkbox"/> Сохранить группы 3 <input type="checkbox"/> Сохранить нагрузку

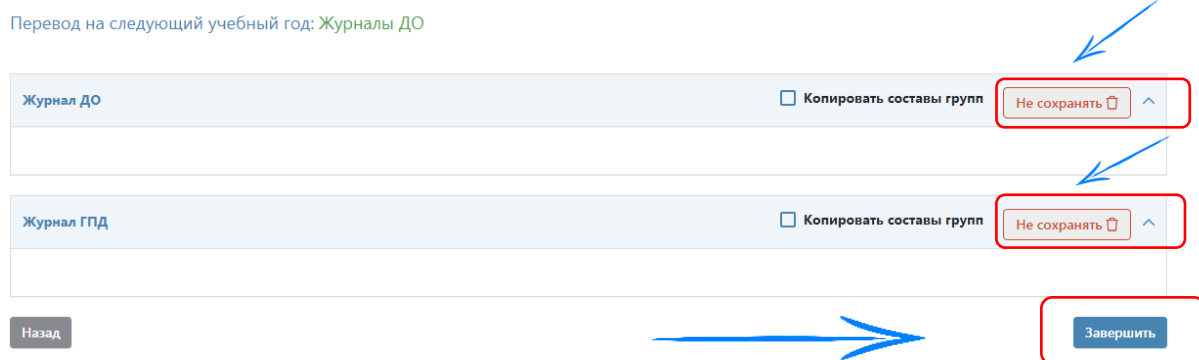
<< Назад: Сформировать учебный календарь

Сохранить Далее: Перейти к переводу журналов ДО >>

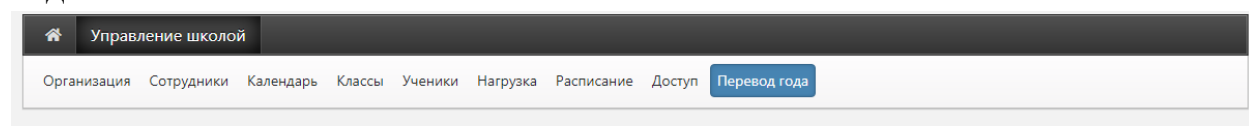
4. **Четвертый шаг** предполагает перевод на следующий учебный год **Журналы ДО**.

В настоящее время журналы ДО школы Курской области в электронном виде не ведут, **информацию по ним не сохраняем!**

Рис. 6 Окончание перевода года.



Нажимаем «Завершить». Тем самым, завершаем перевод на новый учебный год.



Перевод на следующий учебный год

Ожидание перевода года

Далее: Загрузка новых учеников >>

Информация о контингенте обучающихся в Журнале **синхронизируется с Записью в школу**. После завершения синхронизации **необходимо сверить списки обучающихся на предмет несоответствия**.

В случае обнаружения несоответствий свяжитесь со службой технической поддержки Журнала (iac46@mail.ru).

После перевода учебного года можно начинать внесение необходимой информации для организации контрольно-оценочной деятельности и упрощения ведения Журнала. **Обязательно** внесение календарно-тематических планов по учебным предметам во всех классах, где ведется образовательная деятельность. В обязательном порядке **необходимо** назначение классных руководителей на каждый из классов с указанием ФИО педагога.

Примечание. Конкретные сроки перевода учебного года в Журнале **не установлены**. Рекомендуем осуществлять перевод года, когда в Журнале внесены все данные **об успеваемости обучающихся за прошлый учебный год** и, когда **совершен перевод года в Запись в школу**.

Ожидание синхронизации двух информационных систем может быть **более суток, но не менее данного периода**. В случае возникновения проблем при

синхронизации данных свяжитесь с технической поддержкой по электронным адресам (iac46@mail.ru).

Обратите внимание, в Журнале предусмотрена функция создания нескольких календарей и привязки к ним конкретных классов(-а). Например, для первого класса необходимо создать дополнительный календарь. Добавить новый календарь можно, нажав на «+».

Рис 7. Добавление календаря

