

Инструкция по работе с АИС «Профессиональное образование»

Выпуск, отчисление, перевод обучающихся в связи с завершением учебного года

Напомним о тех действиях, которые вам необходимо сделать в АИС «Профессиональное образование» после окончания учебного года.

Выпуск обучающихся:

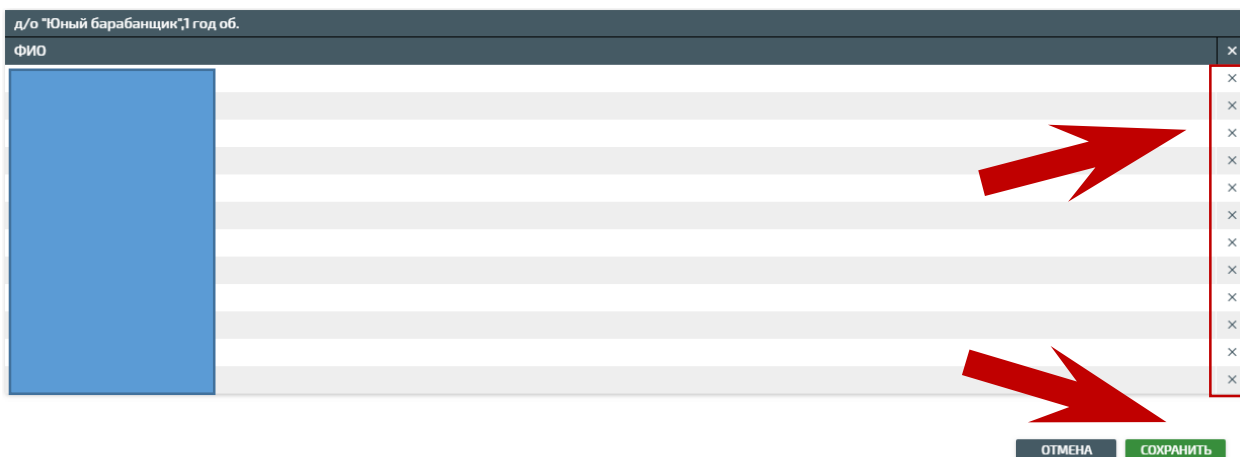
- Для выпуска обучающихся необходимо сформировать приказ о выпуске групп, которые закончили обучение.

The screenshot shows the top navigation bar of the AIS with tabs: ЗАЯВЛЕНИЯ, КОНТИНГЕНТ, ОРГАНИЗАЦИИ, КАДРЫ, ОТЧЕТЫ, НАСТРОЙКИ. A search dropdown menu is open over the 'КОНТИНГЕНТ' tab, listing various document types. The item 'Приказ о выпуске' is highlighted with a red rectangular box. Below the menu are two search buttons: 'ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ' and 'ПОИСК ЛИЧНЫХ ДЕЛ'.

- Заполняем все поля, отмеченные красной звездочкой, и выбираем необходимые для выпуска группы.

The screenshot shows the 'ПРИКАЗ О ВЫПУСКЕ' form. It contains several fields with red asterisks indicating they are required: 'Образовательная организация *', 'Учебный год *', 'Приказ № *', and 'Группа'. The 'Приказ №' field is pre-filled with '24.07.2019'. There are 'ДОБАВИТЬ', 'ОТМЕНА', and 'СОХРАНИТЬ' buttons at the bottom right of the form.

- Формируете список (если необходимо удалить из списка обучающего, воспользуйтесь кнопкой «крестик» рядом с фамилией обучающегося) и нажмите кнопку «сохранить».



- После того как вы сохранили приказ, он появляется в статусе «проект».
- На этапе проекта можно редактировать приказ.

Необходимо внимательно проверить верно ли составлен список, верно ли выбран учебный год и т.д.

- Далее нажимаете кнопку «**Выпустить приказ**».

ЗАЯВЛЕНИЯ ▾

КОНТИНГЕНТ ▾

ОРГАНИЗАЦИИ ▾

КАДРЫ ▾

ОТЧЕТЫ ▾

НАСТРОЙКИ ▾

ОПЕРАЦИИ

ИЗМЕНИТЬ

ВЫПУСТИТЬ

УДАЛИТЬ

ПЕЧАТЬ

Выпуск, приказ №76а от 20.05.2019

ПРИКАЗ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная организация

Приказ

Статус **Проект**

Учебный год 2019/20

Создан 25.06.2019

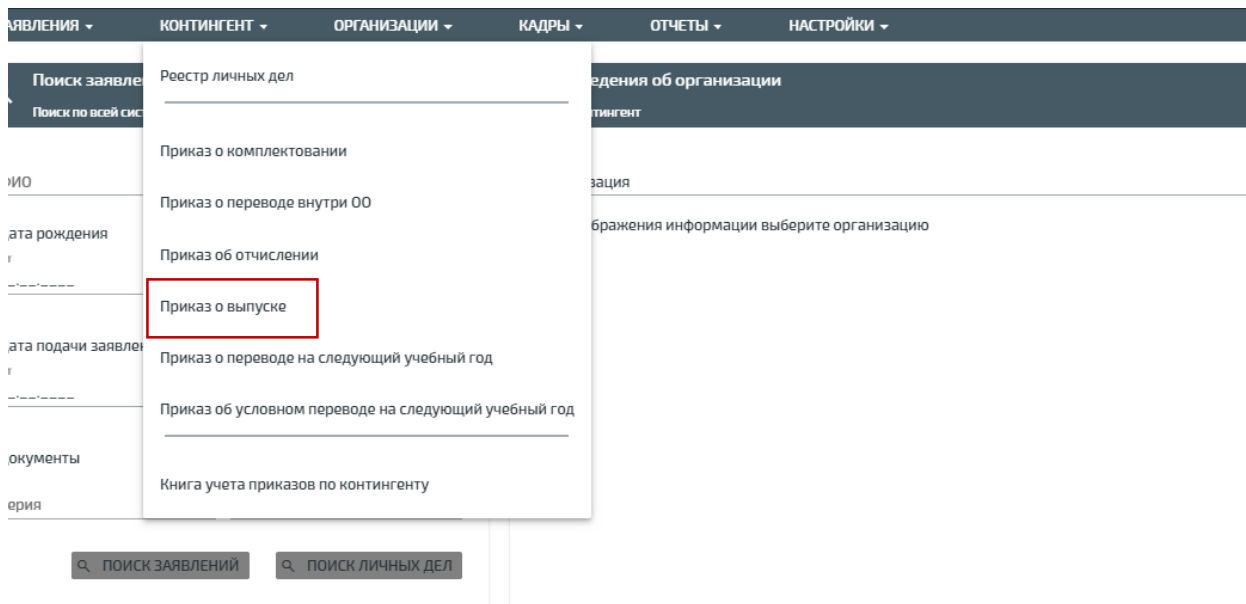
Действует с 12.06.2019

Форма обучения Нет данных

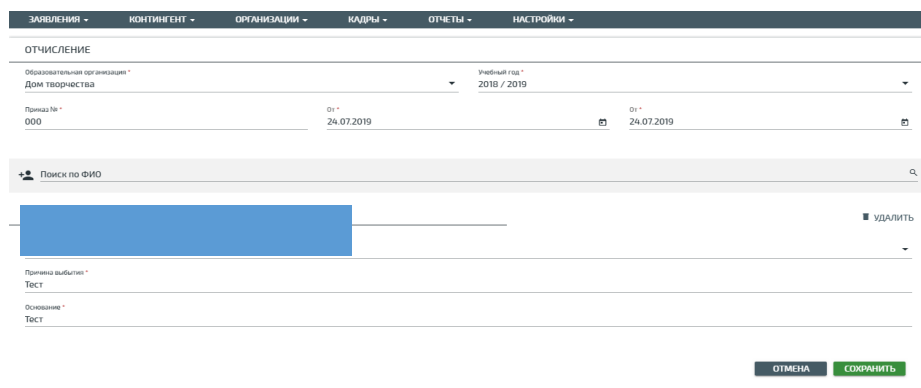
Тип финансирования Нет данных

Отчисление обучающегося:

Отчисление обучающихся осуществляется по такому же алгоритму что и «выпуск»



- Заполняем все поля, отмеченные красной звездочкой, и вбиваем вручную первые буквы фамилии отчисляющегося, далее выбираем его из выпадающего списка, указываем **причину и основание выбытия** и нажимаем кнопку «**сохранить**».

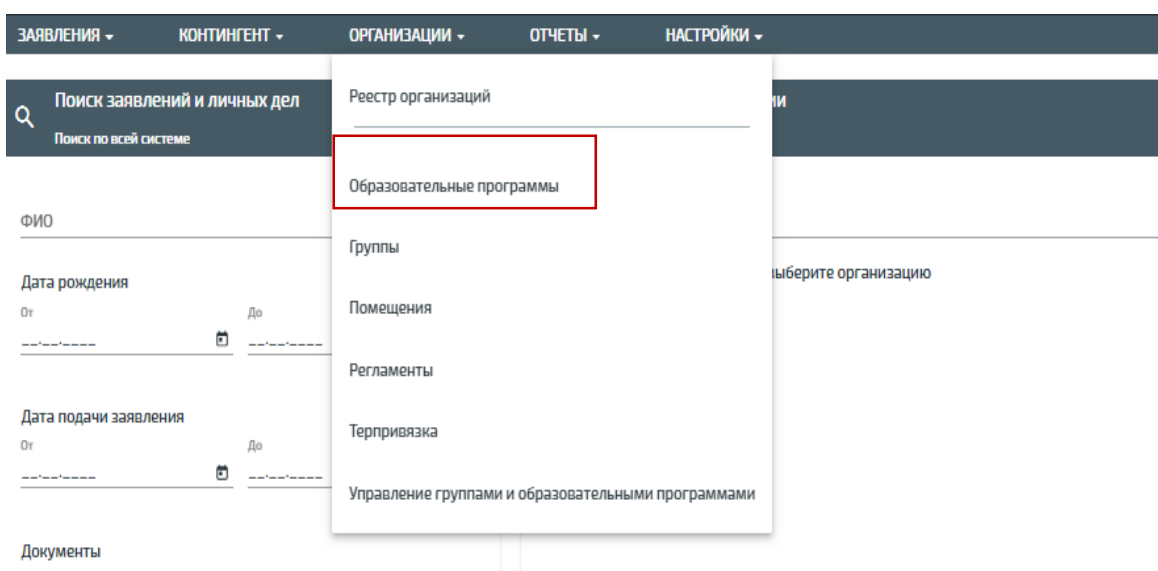


Далее выпускаем приказ об отчислении.

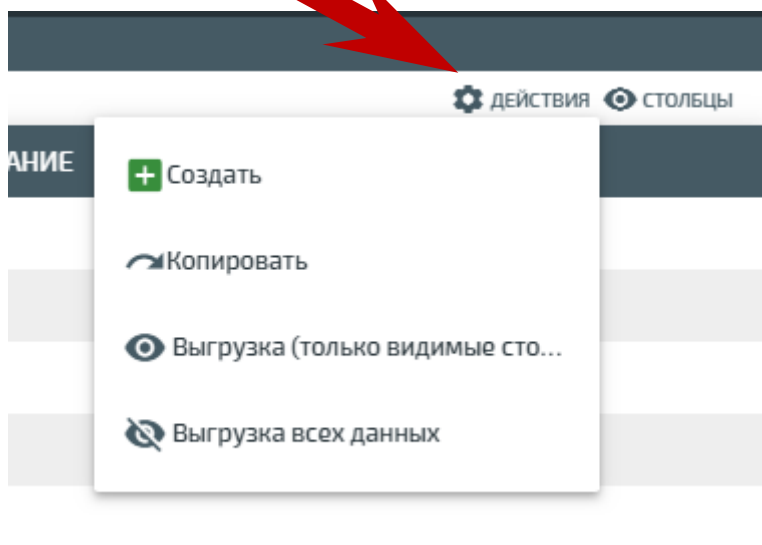
Перевод обучающихся в 2019-2020 учебный год:

Перед тем как перевести обучающихся необходимо сделать следующее:

- Создать или скопировать «**Образовательные программы**» на новый учебный год;



Далее нажимаем кнопку «**Действие**» и создаём новую или копируем образовательную программу с прошлого года.



Больше внимание обращайте на заполнение всех обязательных полей при создании образовательной программы, так же не забываем про 2 вкладку «Дополнительные сведения»

СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 Обязательные сведения — 2 **Дополнительные сведения**

Образовательная организация *

Учебный год *
2019/20

Наименование *

Уровень образования *
Дополнительное образование детей и взрослых

Тип *

Адаптированность *
Не адаптирована

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Следующий шаг — это необходимо создать или перенести «**группы**»

ОРГАНИЗАЦИИ - ОТЧЕТЫ - НАСТРОЙКИ -

Реестр организаций

Образовательные программы

Группы

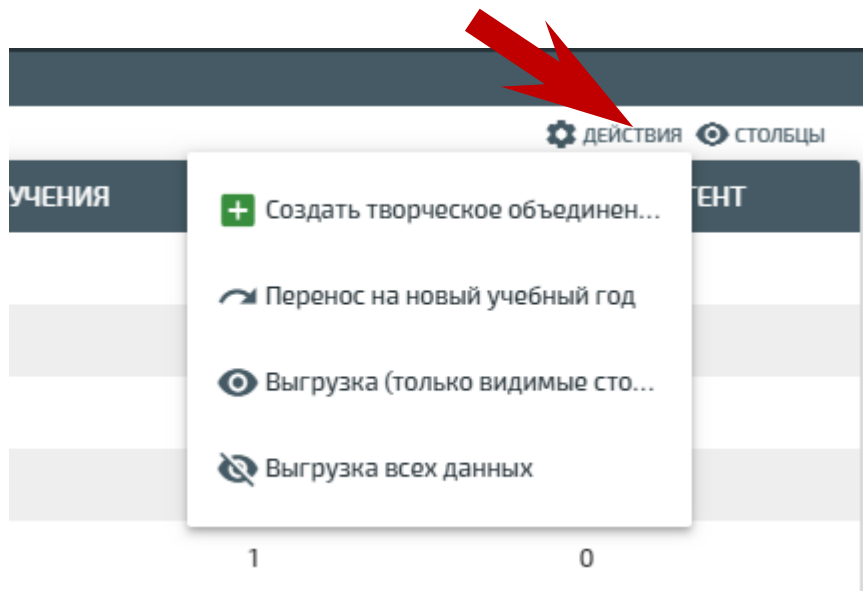
Помещения

Регламенты

Терпривязка

Управление группами и образовательными программами

Далее нажимаем кнопку «**Действие**» и **создаём** или **переносим** группы на новый учебный год



Заполняем все обязательные поля и нажимаем кнопку «сохранить»

Учебный год *
2019/20

Образовательная организация *

Год обучения *
Обязательное поле

Образовательная программа *

Наименование *

Число мест *

× ОТМЕНА ✓ СОХРАНИТЬ

После создания образовательных программ и групп делаем следующее:

- Приказ о переводе на следующий учебный год;

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains search filters: 'Поиск по всей системе', 'ФИО', 'Дата рождения от', 'Дата подачи заявления от', 'Документы', and 'Серия'. The main content area is titled 'Реестр личных дел' and lists several types of orders: 'Приказ о комплектовании', 'Приказ о переводе внутри ОО', 'Приказ об отчислении', 'Приказ о выпуске', 'Приказ о переводе на следующий учебный год' (highlighted with a red box), 'Приказ об условном переводе на следующий учебный год', and 'Книга учета приказов по контингенту'. On the right, there is a section titled 'Передания об организации' with a 'Контингент' header and a search bar.

Заполняем все поля и нажимаем кнопку «сформировать список»

The screenshot shows a form titled 'О ПЕРЕВОДЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ УЧЕБНОГО ГОДА'. It contains several fields: 'Образовательная организация *', 'Учебный год *', 'Приказ № *', 'от *' (with value '24.07.2019'), and 'Действует с *' (with value '24.07.2019'). Below the fields is a button labeled 'СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК' with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ'.

После формирования списка у Вас в левой колонке отобразятся дети текущего года обучения, а в правой колонке будут отображаться созданные вами группы на новый учебный год.

Далее галочкой выделяем обучающихся и нажатием на «зелёную кнопку» распределяем детей по группам. После распределения нажимаем кнопку «сохранить».

Проверяем списочный состав, если все верно, нажимаем кнопку «**выпустить приказ**».

О ПЕРЕВОДЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ УЧЕБНОГО ГОДА

Образовательная организация *
Учебный год * 2018 / 2019

Приказ № * 000
от * 24.07.2019
Действует с * 24.07.2019

СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

Образовательная программа не указана

Музыкальное искусство 3 года	0	Хореографическое ...	Хореографическое искусство 3 года	1 / 0	^
<input type="checkbox"/> ФИО			ФИО		×
Изобразительное искусство 3 года	2	Хореографическое ...			×
<input type="checkbox"/> ФИО			Хореографическое искусство 3 (4) года	0 / 0	^
<input type="checkbox"/>			ФИО		×
Изобразительное искусство 3(4) года	3	Фортелиано 8(9) лет	Фортелиано 8(9) лет	0 / 0	^
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО			ФИО		×
<input checked="" type="checkbox"/>		Народные инструм...	Народные инструменты 8 лет	0 / 0	^
<input checked="" type="checkbox"/>			ФИО		×

После выпуска приказа в реестре контингента дети перейдут с одного года обучения на другой.
Все ваши приказы отображаются в разделе приказы, в книге учета приказов.