

## Инструкция по зачислению обучающихся в АИС «Профессиональное образование»

Переходим на вкладку «Заявления» - «Новое заявление на прием»

Формирование заявления состоит из 7 этапов:

### 1 этап «Заявление»

**1** Заявление

Желаемый учебный год \*  
2020/21

Желаемая организация \*

Доступные регламенты \*

Специальность \*

Образовательная программа \*

Сведения об образовании

Уровень образования

Образовательная организация, которую закончил

Год окончания

Нуждается в общежитии

Льгота

Дата подачи заявления 08.06.2020

Время подачи заявления 17:13:47,049

Примечания

Заполняются поля, отмеченные красной звездочкой. Все поля заполняются из выпадающего списка.

В поле «Доступные регламенты» отмечаем галочкой

Доступные регламенты \*

Прием (ведомственные) (08.06.2020 08:00 - 31.12.2020 18:00)

Поля «Специальность» и «Образовательная программа» будут активны в том случае если у Вас в системе есть образовательные программы, в которых есть группы 1 года обучения.

### 2 этап «Поиск ребенка»

Пропускаем



## 5 этап «Адреса»

5 Адреса

Адрес регистрации

\*

Адрес временной регистрации

Есть временная регистрация

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

Заполняется адрес регистрации ребенка

## 6 этап «Родители/представители»

Необходимо заполнить хотя бы одного представителя.

## 7 этап «Файлы»

Пропускаем

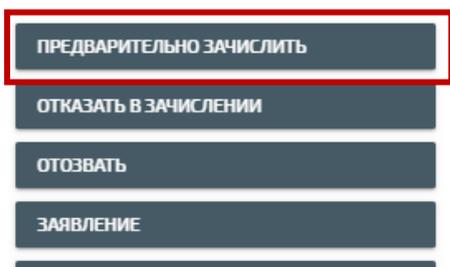
После всех проделанных операций нажимаем кнопку «Сохранить».

Далее заявление переходит в реестр заявлений со статусом «Ожидает рассмотрения»

Далее необходимо данное заявление **предварительно зачислить**.

Переходим на вкладку «Реестр заявлений»

Находим наше заявление, нажимаем на ФИО ребенка и в открывшемся окне слева от карточки заявления видим список действий:



Проверяем все ли заполнено правильно и нажимаем кнопку «Предварительно зачислить»

Далее через приказ о комплектовании зачисляем детей.

Переходим на вкладку «**Контингент**» и выбираем «**Приказ о комплектовании**».

Заполняем все поля и нажимаем кнопку «**Сформировать список**»

ПРИКАЗ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация \*    Учебный год \*

Приказ № \*    От \* 28.10.2019    Действует с \* 28.10.2019

Финансирование \*  
Бюджетное

СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

После того как у Вас сформируется список, необходимо будет распределить ваших детей по группам.

В левой колонке у Вас будут отображаться список вновь зачисленных детей, а в правой списки групп по которым Вы зачисляли детей

В данной образовательной программе нет заявлений

"Ветер перемен" №1 >    "Ветер перемен" №1    0 / 1 ^  
ФИО    x

"Ветер перемен" №2 >    "Ветер перемен" №2    0 / 1 ^  
ФИО    x

"Ветер перемен" №3 >    "Ветер перемен" №3    0 / 1 ^  
ФИО    x

После того как распределите детей нажимаете кнопку «**Сохранить**» и выпускаем приказ.

Для того чтобы зачислить ребенка в группу прошлого года обучения необходимо пользоваться «**Заявлением на перевод**». Алгоритм действий такой же, как и в заявлении на приём. Только вместо «**Специальности**» указываем «**Параллель**» 2, 3, 4 в зависимости от года обучения.

Желаемая организация \*

Доступные регламенты \*

Доступные параллели \*

Образовательная программа \*

**ВАЖНО.** Чтобы отображалась образовательная программа, она у Вас должна быть создана в прошлом учебном году.

К примеру, если вам необходимо зачислить ребенка в 2018/19 учебный год, то и программа, и группа должны быть созданы в этом же 2018/19 учебном году.