

## Инструкция по зачислению обучающихся в АИС «Дополнительное образование»

Переходим на вкладку «Заявления» - «Новое заявление на прием»

Формирование заявления состоит из 7 этапов:

### 1 этап «Заявление»

**1** Заявление

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Желаемый учебный год *      | 2019/20 |
| Желаемая организация *      |         |
| Доступные регламенты *      |         |
| Направленность *            |         |
| Выберите учебное заведение  |         |
| Образовательная программа * |         |

Льгота

|                       |            |                        |       |
|-----------------------|------------|------------------------|-------|
| Дата подачи заявления | 18.09.2019 | Время подачи заявления | 14:54 |
|-----------------------|------------|------------------------|-------|

Примечания

Заполняются поля, отмеченные красной звёздочкой. Все поля заполняются из выпадающего списка.

В поле «Доступные регламенты» отмечаем галочкой



Поля «Направленность» и «Образовательная программа» будут активны в том случае если у Вас в системе есть образовательные программы, в которых есть группы 1 года обучения.

ИЗМЕНЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Учебный год                   | 2019/20 |
| Образовательная организация * |         |
| Год обучения *                | 1       |
| Образовательная программа *   |         |
| Наименование *                |         |
| Число мест *                  |         |



## 5 этап «Адреса»

5 Адреса

Адрес регистрации

\*

Адрес временной регистрации

Есть временная регистрация

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

Заполняется адрес регистрации ребенка

## 6 этап «Родители/представители»

Заполняются все поля. Необходимо заполнить хотя бы одного представителя.

## 7 этап «Файлы»

Пропускаем

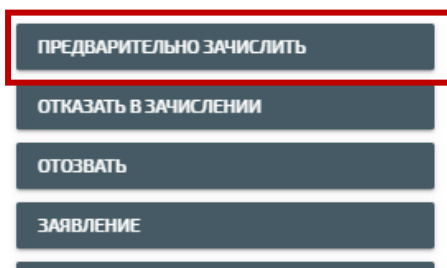
После всех проделанных операций нажимаем кнопку «Сохранить».

Далее заявление переходит в реестр заявлений со статусом «Ожидает рассмотрения»

Далее необходимо данное заявление **предварительно зачислить**.

Переходим на вкладку «Реестр заявлений»

Находим наше заявление, нажимаем на ФИО ребенка и в открывшемся окне слева от карточки заявления видим список действий:



Проверяем все ли заполнено правильно и нажимаем кнопку «Предварительно зачислить»

Далее через приказ о комплектовании зачисляем детей.

Переходим на вкладку «**Контингент**» и выбираем «**Приказ о комплектовании**».

Заполняем все поля и нажимаем кнопку «**Сформировать список**»

ПРИКАЗ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация \*  Учебный год \*

Приказ № \*  От \* 28.10.2019 Действует с \* 28.10.2019

Финансирование \*  
Бюджетное

СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

После того как у Вас сформируется список, необходимо будет распределить ваших детей по группам.

В левой колонке у Вас будут отображаться список вновь зачисленных детей, а в правой списки групп по которым Вы зачисляли детей

В данной образовательной программе нет заявлений

"Ветер перемен" №1 > "Ветер перемен" №1 0 / 1 ^  
ФИО x

"Ветер перемен" №2 > "Ветер перемен" №2 0 / 1 ^  
ФИО x

"Ветер перемен" №3 > "Ветер перемен" №3 0 / 1 ^  
ФИО x

После того как распределите детей нажимаете кнопку «**Сохранить**» и выпускаем приказ.

Для того чтобы зачислить ребенка в группу прошлого года обучения необходимо пользоваться «**Заявлением на перевод**». Алгоритм действий такой же, как и в заявлении на приём. Только вместо «**Направленности**» указываем «**Параллель**» 2, 3, 4 в зависимости от года обучения.

Желаемая организация \*

Доступные регламенты \*

Доступные параллели \*

Образовательная программа \*

**ВАЖНО.** Чтобы отображалась образовательная программа, она у Вас должна быть создана в прошлом учебном году.

К примеру, если вам необходимо зачислить ребенка в 2017/18 учебный год, то и программа, и творческое объединение должны быть созданы в этом же 2017/18 учебном году.