

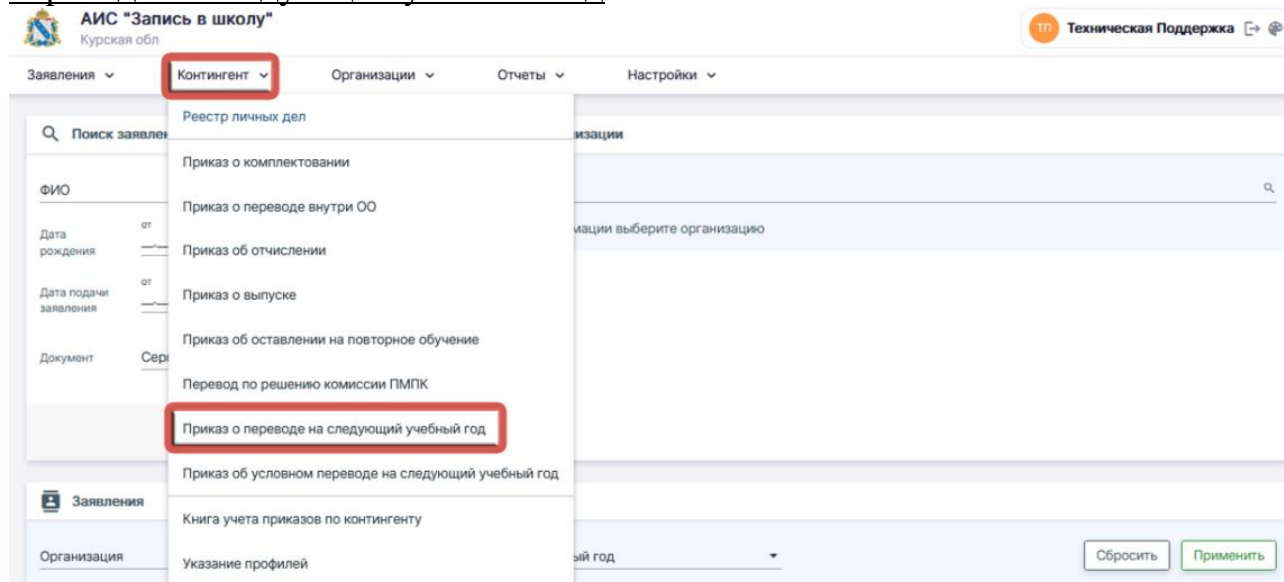
Инструкция по работе в АИС «Запись в школу»

Перевод обучающихся на будущий 2024-2025 учебный год

1. Перевод обучающихся на будущий 2024-2025 учебный год осуществляем **не ранее 1 июня 2024 года.**

2. Перевод обучающихся осуществляем только после того, как проведена процедура копирования/создания классов на будущий 2024-2025 учебный год.

3. В АИС «Запись в школу» раздел «Контингент», вкладка «Приказ о переводе на следующий учебный год».



4. В открывшемся окне заполняем необходимые поля:

4.1. Образовательная организация

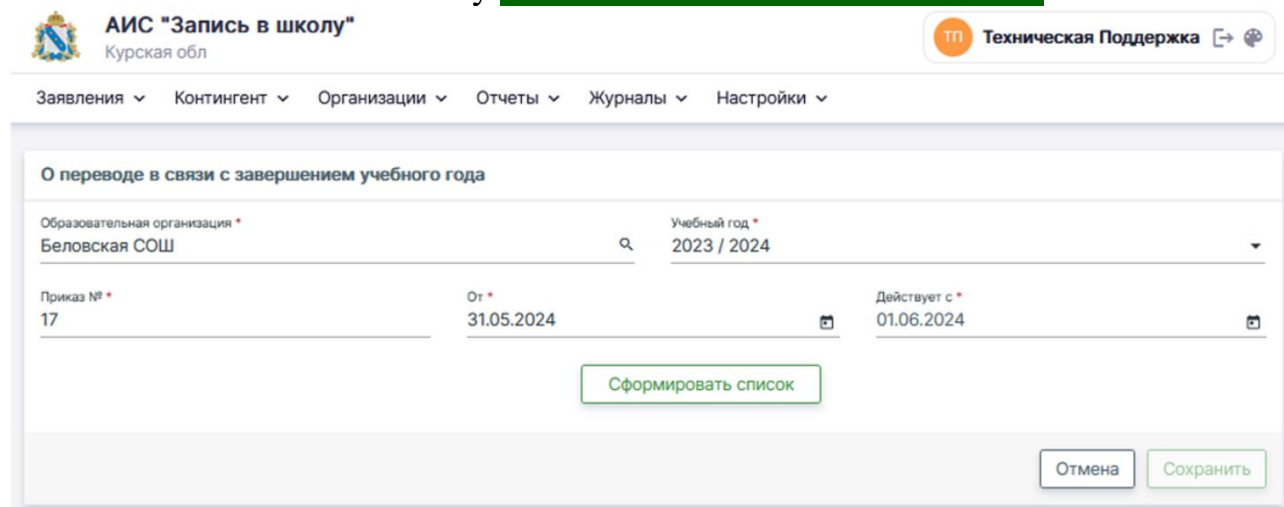
4.2. Учебный год – указываете тот учебный год, который завершается (2023/24)

4.3. Номер фактического приказа

4.4. «От» – дата фактического приказа

4.5. «Действует с» – в этом поле дата должна быть **не раньше 01.06.2024**

4.6. Нажимаем кнопку **«СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК»**



5. В открывшемся окне слева у вас отображаются обучающиеся текущего 2023/24 учебного года. Справа отображаются созданные вами классы будущего

2024/25 учебного года. Выделяем обучающихся, которых нужно перевести в один класс:

5.1. Можно выделять по одному ученику (на рисунке действие обозначено цифрой 1)

5.2. Можно выделить целиком учебный класс (на рисунке действие обозначено цифрой 2)

После выделения обучающихся нажимаем на кнопку класса, в котором они будут учиться в будущем 2024/25 учебном году (на рисунке действие обозначено цифрой 3)

The screenshot shows the 'Образовательная программа Долгобудская СОШ (начальное общее образование) Очно' interface. At the top, there is a green button labeled 'Сформировать список'. Below it, there are four sections for different classes: 'Параллель: 1', 'Параллель: 2', 'Параллель: 3', and 'Параллель: 4'. Each section has a dropdown menu for the class and a corresponding table of students. In the 'Параллель: 2' section, the dropdown menu is highlighted with a red box and labeled '3'. In the 'Параллель: 1' and 'Параллель: 2' student lists, the checkboxes for individual students are highlighted with red boxes and labeled '1'. In the 'Параллель: 1' student list, the checkbox for the entire class is highlighted with a red box and labeled '2'.

6. После переноса детей в класс будущего 2024/25 учебного года в соответствующем поле вы увидите их количество (на рисунке обозначено цифрой 1). Если вам нужно посмотреть поименный список переведенных детей, то можно воспользоваться соответствующей функцией (на рисунке действие обозначено цифрой 2).

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Параллель: 2' dropdown menu selected. The number '7 / 30' is highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow labeled '2' points to the dropdown arrow next to the number '30'.

7. После всех манипуляций с приказом сохраняем его. Справа внизу страницы кнопка **«СОХРАНИТЬ»**. Для образовательных организаций с большим количеством обучающихся рекомендуем делать перевод в несколько этапов (к примеру, по параллелям или по классам).
8. После того, как вы сохранили приказ, он открывается в статусе «Черновик». Вы внимательно проверяете содержимое приказа:
 - 8.1. Учебный год
 - 8.2. Дату и номер приказа
 - 8.3. Дату действия приказа (дата должна быть не раньше 01.06.2024)
 - 8.4. Списочный состав обучающихся

Если есть ошибки, вы можете изменить приказ, либо полностью удалить. Если все правильно - выпускаете приказ.

После выпуска отмена приказа и его действия в системе невозможно. Рекомендуется проверять все данные до нажатия кнопки «Выпустить».

Технически процесс выпуска приказ может занять некоторое время, система может выдать сообщение «Пересчитать», соглашаемся. После успешного выпуска приказ перейдет в статус «Выпущен».

Перевод обучающихся условно и оставление на повторное обучение будет рассмотрено в отдельных инструкциях.