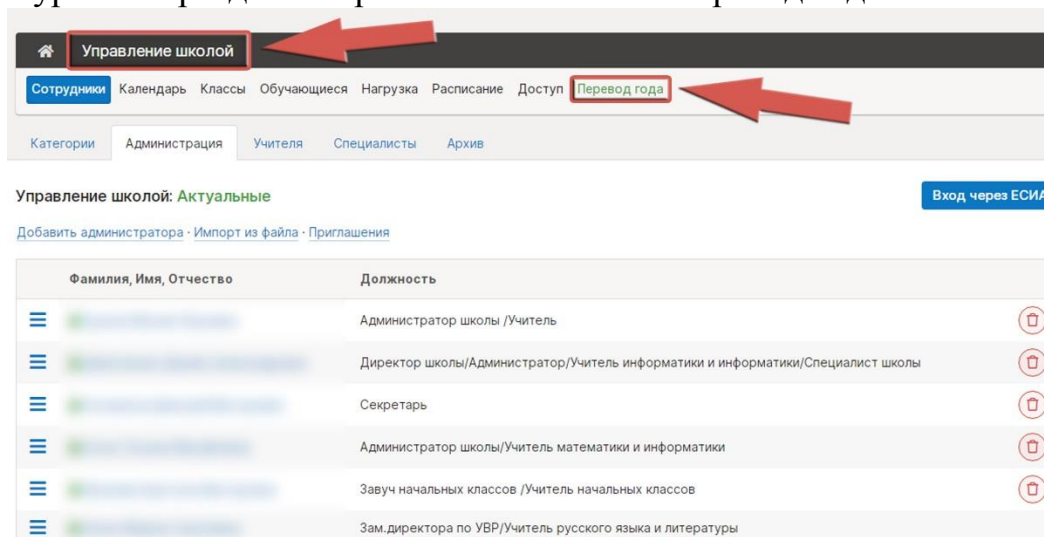


Инструкция по работе в АИС «Электронный классный журнал»

Перевод года в ЭКЖ

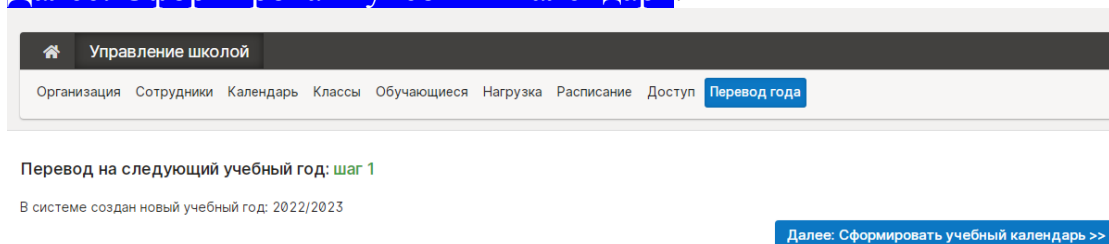
1. Перевод года в ЭКЖ осуществляется администратором электронного журнала в разделе Управление школой – Перевод года.



The screenshot shows the 'Управление школой' (School Management) section of the system. The 'Перевод года' (Year Transfer) option is highlighted with a red box and a red arrow. Other menu items include 'Сотрудники', 'Календарь', 'Классы', 'Обучающиеся', 'Нагрузка', 'Расписание', and 'Доступ'. Below the menu, there is a table of school staff.

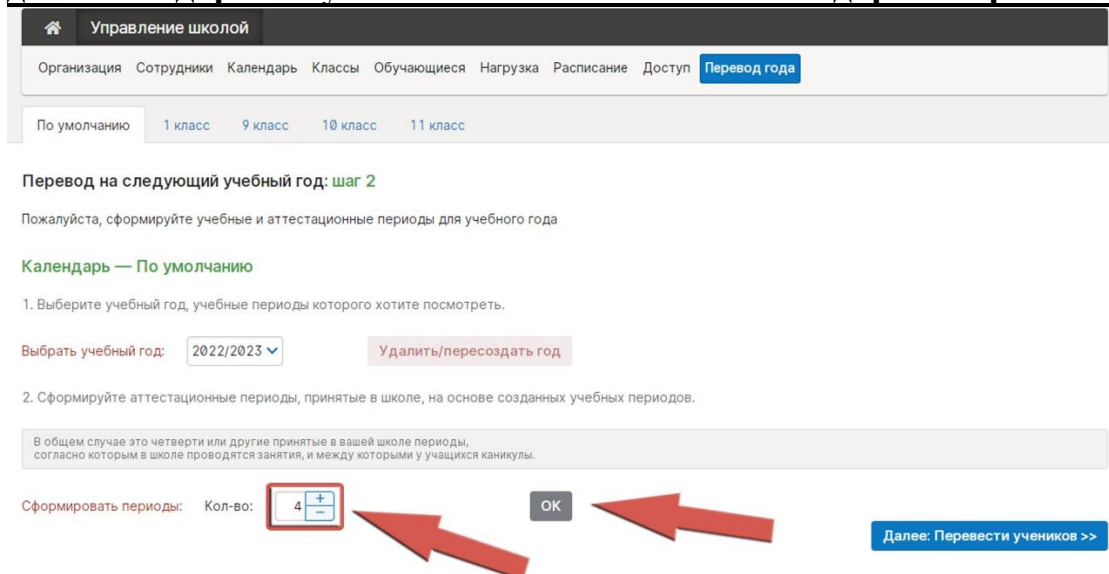
Фамилия, Имя, Отчество	Должность
[Redacted]	Администратор школы /Учитель
[Redacted]	Директор школы/Администратор/Учитель информатики и информатики/Специалист школы
[Redacted]	Секретарь
[Redacted]	Администратор школы/Учитель математики и информатики
[Redacted]	Завуч начальных классов /Учитель начальных классов
[Redacted]	Зам.директора по УВР/Учитель русского языка и литературы

2. На первом шаге в системе создается новый учебный год, и копируются основные настройки из прошлого. На этом шаге достаточно нажать кнопку **Далее: Сформировать учебный календарь**.



The screenshot shows the 'Перевод на следующий учебный год: шаг 1' (Transfer to the next school year: step 1) screen. A blue button labeled 'Далее: Сформировать учебный календарь >>' (Next: Form school calendar >>) is visible at the bottom right.

3. На втором шаге предлагается сформировать календарь учебного года, в котором будут указаны учебные и аттестационные периоды в школе. Выбираем количество периодов и нажимаем кнопку **ОК**. **Рекомендуем это делать только для календаря По умолчанию. Остальные календари не трогаем.**



The screenshot shows the 'Календарь — По умолчанию' (Calendar — Default) screen. The 'Сформировать периоды' (Form periods) section has a 'Кол-во:' (Quantity) input field with the number '4' and a '+' sign, highlighted with a red box and a red arrow. An 'ОК' button is also highlighted with a red arrow. A blue button labeled 'Далее: Перевести учеников >>' (Next: Transfer students >>) is visible at the bottom right.

4. После этого вам будет предложено задать даты начала и окончания каждого учебного периода. Если в школе используется двухнедельное расписание (разное расписание для четных и нечетных недель), здесь можно включить сброс недель с начала учебного периода, чтобы отсчет недель снова начинался с нечетной.

Учебные периоды	Сброс недель	Начало	Окончание
I Период	<input type="checkbox"/>	1 сентября	27 октября
II Период	<input type="checkbox"/>	3 ноября	29 декабря
III Период	<input type="checkbox"/>	11 января	18 марта
IV Период	<input type="checkbox"/>	25 марта	30 мая

5. После формирования календаря обучения необходимо создать в системе периоды аттестации (выставления итоговых отметок), существующие в вашей школе (например, четверти, полугодия или триместры). Для этого из выпадающего списка выберите необходимый аттестационный период и нажмите кнопку создать. Система автоматически разобьет ваши учебные периоды по периодам аттестации. Для календаря по умолчанию всегда создаем и четверти, и полугодия в качестве периодов аттестации.

Создать аттестационные периоды:

Четверти
 Четверти
 Полугодия
 Периоды
 Триместры
 Семестры
 Модули

Учебные периоды	Сброс недель	Начало	Окончание	Четверти
I Период	<input type="checkbox"/>		27 октября	
II Период	<input type="checkbox"/>		29 декабря	
III Период	<input type="checkbox"/>	11 января	18 марта	
IV Период	<input type="checkbox"/>	25 марта	30 мая	

Создать аттестационные периоды:

Полугодия
 Полугодия
 Периоды
 Триместры
 Семестры
 Модули

Учебные периоды	Сброс недель	Начало	Окончание	Четверти
I Период	<input type="checkbox"/>		27 октября	I четверть
II Период	<input type="checkbox"/>		29 декабря	II четверть
III Период	<input type="checkbox"/>	11 января	18 марта	III четверть
IV Период	<input type="checkbox"/>	25 марта	30 мая	IV четверть

6. Пример календаря по умолчанию. Обратите внимание, что в качестве аттестационных периодов отображаются и четверти, и полугодия. Нажимаем кнопку **Далее: Перевести учеников**.

Учебные периоды	Сброс недель	Начало	Окончание	Четверти	Полугодия
I Период	<input type="checkbox"/>	1 сентября	27 октября	I четверть	I полугодие
II Период	<input type="checkbox"/>	3 ноября	29 декабря	II четверть	
III Период	<input type="checkbox"/>	11 января	18 марта	III четверть	II полугодие
IV Период	<input type="checkbox"/>	25 марта	30 мая	IV четверть	

[Далее: Перевести учеников >>](#)

7. На третьем шаге осуществляется работа со списком учащихся. Все классы разбиты на параллели.

7.1. Выбираем параллель.

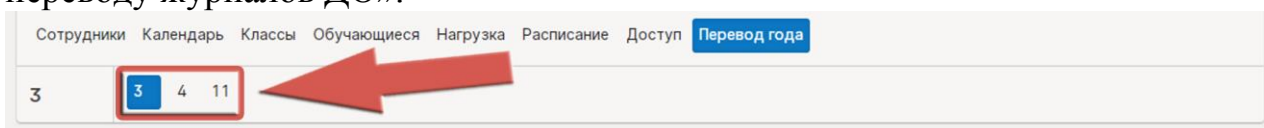
7.2. Ниже отображается перечень классов выбранной параллели.

7.3. Проверяем периоды аттестации. Рекомендуем езде выбирать По умолчанию.

7.4. В столбце Группа/Нагрузка рекомендуем снять галочки.

7.5. После проверки всех классов выбранной параллели нажимаем кнопку **Сохранить** и переходим к следующей параллели. Нужно проделать данную операцию со всеми параллелями (проверить и сохранить).

7.6. После выверки и сохранения всех классов во всех параллелях вы можете перейти к переводу года в дополнительных журналах «Далее: Перейти к переводу журналов ДО».



Перевод на следующий учебный год: шаг 3

Пожалуйста, сформируйте новые классы на основе прошлого года:

3 параллель [+ Добавить класс](#)

Предыдущий класс	Новый класс	Классный руководитель	Периоды аттестации	Особая система обучения	Группы/Нагрузка
3А Показать обучающихся	→ 4А	<input type="text"/>	По умолчанию Четверть	<input type="checkbox"/> Критериальная система <input type="checkbox"/> Десятибалльная система <input type="checkbox"/> Стобалльная система	<input type="checkbox"/> Сохранить группы <input type="checkbox"/> Сохранить нагрузку
3Б Показать обучающихся	→ 4Б	<input type="text"/>	По умолчанию Четверть	<input type="checkbox"/> Критериальная система <input type="checkbox"/> Десятибалльная система <input type="checkbox"/> Стобалльная система	<input checked="" type="checkbox"/> Сохранить группы <input checked="" type="checkbox"/> Сохранить нагрузку

<< Назад: Сформировать учебный календарь [Сохранить](#) [Далее: Перейти к переводу журналов ДО >>](#)

8. Вы можете не формировать какой-то из журналов или какой-то из предметов журнала ДО. Можно поменять название групп, указать/изменить параллели классов, из которых зачисляются в данную группу ученики, сохранить прошлогодний состав учащихся. После завершения работы с журналами ДО (или же в случае отсутствия дополнительных журналов) нажмите кнопку **Завершить** в правом нижнем углу.

Перевод на следующий учебный год: [Журналы ДО](#)

Журнал ДО	<input type="checkbox"/> Копировать составы групп	Не сохранять 	^
Журнал ГПД	<input type="checkbox"/> Копировать составы групп	Не сохранять 	^

[Назад](#) [Завершить](#)

9. После этого в журнале появится сообщение:

Перевод на следующий учебный год

Ожидание перевода года

10. Перевод может занять некоторое время (оно зависит от количества данных в журнале), в течение которого у вас не будет возможности работать с журналом.

Дополнительная информация

11. Мы с вами создали периоды только для календаря по умолчанию. Это сделано для того, чтобы избавиться от большого числа ненужных календарей. Для нормальной работы в ЭКЖ достаточно наличия всего двух календарей:

11.1. По умолчанию (привязывается ко всем классам, кроме первых)

11.2. Календарь для первого класса (создадим дополнительно после перевода)

12. В последующих инструкциях мы кратко пройдемся по основным вопросам первичной настройки ЭКЖ в начале учебного года. До новых встреч.

