

Инструкция по зачислению обучающихся в АИС «Профессиональное образование» поданное оператором системы

Переходим на вкладку «Заявления» - «Новое заявление на прием»

Формирование заявления состоит из 8 этапов:

1 этап «Заявление»

1 Заявление

Желаемый учебный год *
2023/24

Доступные регламенты *

1 Образовательная организация *

Образовательная программа * Средний балл по основн... Баллы за вступительные... По договору о целевом обучении

Индивидуальные достижения

Нуждается в общежитии

+ Добавить льготу

В поле «Образовательная организация» будет отображаться название вашей организации.

В поле «Образовательная программа» будут подтягиваться ваши актуальные программы в которых есть группы первого года обучения. **Обязательно к программе прикрепляем группу 1 года обучения иначе ваша программа не отобразится!**

При необходимости можно указать льготу а также поставить галочку «Нуждается в общежитии».

Далее заполняются поля, отмеченные красной звёздочкой.

Дата подачи заявления

Время подачи заявления

Желаемый язык обучения *
Русский язык

Средний балл аттестата *

Баллы за ИД

Примечания

2 этап «Поиск ребенка»

Обязательный этап при создании заявления!

Условия поиска

ⓘ Для поиска в региональном контингенте должны быть заполнены Фамилия, Имя и дата рождения, либо серия и номер свидетельства о рождении или СНИЛС

ФИО и дата рождения Фамилия Имя Дата рождения	Документ Серия Номер	СНИЛС Номер
--	----------------------------	----------------

Найти

Подтвердить выбор для заполнения >

Прежде чем переходить к 3 этапу создания заявления пользуемся поиском чтобы в дальнейшем не было дубликатов личных дел в системе.

Чтобы найти обучающегося необходимо выбрать любой блок (ФИО и дата рождения, Документ, СНИЛС) и заполнить данными.

ФИО и дата рождения Фамилия Иванов	Документ Серия 1234	СНИЛС Номер 123-456-789 00
Имя Иван	Номер 123456	
Дата рождения 01.01.2000		

При заполнении любого одного блока станет активна кнопка «Найти»

После нажатия кнопки «Найти» система вам выдаст список найденных людей и далее вы уже выбираете нужного и нажимаете кнопку «Подтвердить выбор для заполнения».

Найти

	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Посещаемое ОО
<input checked="" type="radio"/>	Иванов Иван			
<input type="radio"/>	Иванов Иван			
<input type="radio"/>	Иванов Иван			
<input type="radio"/>	Иванов Иван			
<input type="radio"/>	Иванов Иван			

Найдено 10 подходящих персон. Уточните параметры поиска

*Если результаты поиска Вам не подходят, заполните данные ребенка в следующем шаге

Подтвердить выбор для заполнения >

При успешном поиске обучающегося далее переходим по всем оставшимся этапам и проверяем подгрузившиеся данные, при необходимости вносим недостающие данные.

Если же поиск ничего не нашел то переходим к 3 этапу заявлению.

3 этап «Личные данные»

3 Личные данные

Фамилия *

Допустимые символы: только кириллица или только латиница, "-", пробел

Имя *

Допустимые символы: только кириллица или только латиница, "-", пробел

Отчество

Допустимые символы: только кириллица или только латиница, "-", пробел

Дата рождения *

Место рождения

Пол *

СНИЛС

Тип гражданства *

Гражданин Российской Федерации

Состав семьи

Телефон

E-mail

Заполняются поля, отмеченные красной звездочкой.

4 этап «Документы»

4 Документы

НОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Тип *

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдано

УДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ

Заполняются данные о ребенке. (Заполняется паспорт)

5 этап «Адреса»

5 Адреса

Адрес регистрации

*

Адрес временной регистрации

Есть временная регистрация

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

Заполняется адрес регистрации ребенка

6 этап «Родители/представители»

Заполняется по необходимости

7 этап «Информация о здоровье»

7 Информация о здоровье

+ ДОБАВИТЬ СПРАВКУ ПО ФОРМЕ 086/У

Медицинская группа здоровья
Группа 1 - здоровые

Нуждается в длительном лечении

Есть инвалидность

8 этап «Файлы»

8 Файлы

Добавить файл

Оба родителя (законный представитель) ознакомлены (ознакомлен) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

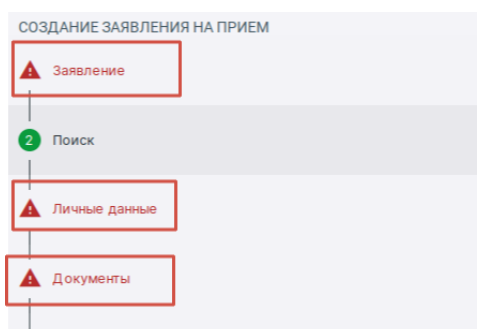
Согласие на хранение и обработку персональных данных получено

Все документы представлены

СОХРАНИТЬ

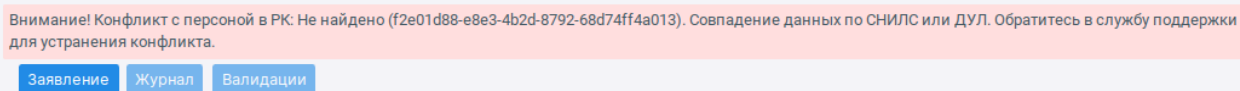
Отмечаем все галочки и у вас станет активной кнопка «Сохранить»

Если же кнопка не активна, значит что-то забыли заполнить или указаны неверные данные, обычно система выделяет этапы где есть ошибка.

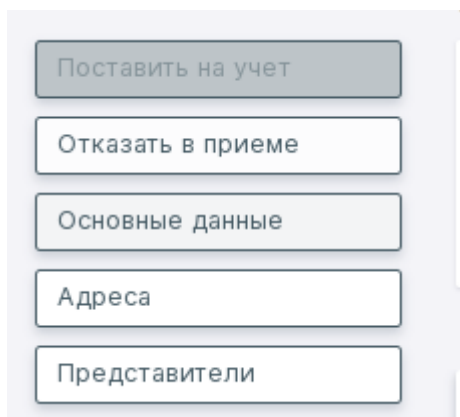


После того как вы нажали кнопку **«Сохранить»** заявление переходит в реестр заявлений со статусом **«Ожидает рассмотрения»**

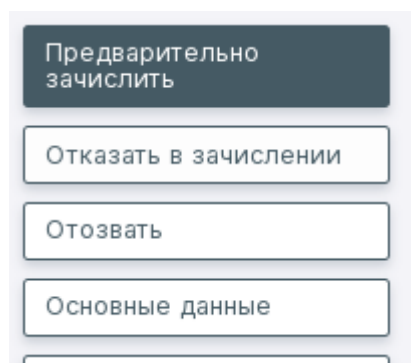
Далее проверяем данное заявление и если нет никаких конфликтов то переводим заявление в статус **«поставить на учет»**.



Если конфликты есть то их необходимо сначала исправить!



После проверки заявления или исправления конфликта данное заявление необходимо предварительно зачислить.



Далее через приказ о комплектовании зачисляем детей.

Переходим на вкладку «Контингент» и выбираем «Приказ о комплектовании».

Заполняем все поля и нажимаем кнопку «Сформировать список»

Приказ о комплектовании организации

Образовательная организация * Учебный год *

Приказ № * 08.02.2024 Действует с * 08.02.2024

Форма обучения * Финансирование *

Очно Бюджетное

Сформировать список

Отмена Сохранить

После того как у Вас сформируется список, необходимо будет распределить ваших обучающихся по группам.

В левой колонке у Вас будут отображаться список вновь зачисленных детей, а в правой список групп

ной сварки (наплавки) (Очно)

Группа: 1

9-23	>	9-23	0 / 15	^
		ФИО		×

Группа: 1

12	>	12	0 / 20	^
		ФИО		×

Токарь на станках с числовым программным управлением (Очно)

Группа: 1

После того как распределите детей нажимаете кнопку «Сохранить» и выпускаем приказ.

Для того чтобы зачислить ребенка в группу прошлого года обучения необходимо пользоваться «Заявлением на перевод». Алгоритм действий такой же, как и в заявлении на приём. Отличие в том, что необходимо указываем «Доступные курсы» (параллели) 2, 3, 4 года в зависимости от года обучения.

Доступные курсы *