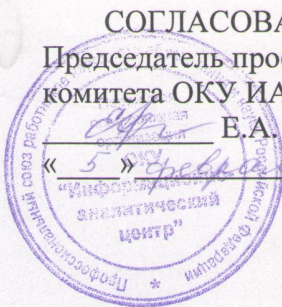


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ОКУ ИАЦ КО  
Б.А. Пахомова  
« 5 » февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОКУ ИАЦ КО  
С.А. Апенина  
Приказ № 149  
от « 5 » февраля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками Областного казенного учреждения  
«Информационно-аналитический центр» Курской области о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения работниками Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и иными правовыми актами, издаваемыми органами государственной власти федерального и регионального уровней, локальными актами Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический

центр» Курской области (далее – ОКУ ИАЦ КО) по вопросам противодействия коррупции.

2. Положением определяется порядок сообщения работниками ОКУ ИАЦ КО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Лица, осуществляющие трудовую деятельность в ОКУ ИАЦ КО и занимающие должности, указанные в пунктах 4-5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Заместитель директора по методической работе, заместитель директора по техническому обеспечению, главный бухгалтер, заместитель директора по аналитической деятельности, начальник отдела материально-технического обеспечения, ведущий юрисконсульт, а также иные работники, находящиеся в непосредственном подчинении директора ОКУ ИАЦ КО, направляют директору ОКУ ИАЦ КО уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

5. Руководитель регионального центра обработки информации, руководитель регионального ресурсного центра взаимодействия образовательных организаций Курской области, начальник редакционно-технического отдела, начальник отдела организационно-методического сопровождения ЕГЭ, начальник отдела оценки качества образования, начальник отдела развития образования, начальник отдела организационно-методического сопровождения ГИА-ИХ, начальник отдела организационно-методического сопровождения государственного контроля (надзора) в области

образования, начальник отдела организационно-методического сопровождения процедуры государственной аккредитации, работники, находящиеся в их непосредственном подчинении, а также заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, ведущий документовед, водитель автомобиля, механик, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и уборщик служебных помещений направляют заместителю директора по методической работе уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

6. Директор ОКУ ИАЦ КО и заместитель директора по методической работе осуществляют предварительное рассмотрение поступивших к ним уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений указанные должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших им уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также копии документов, подтверждающих наличие или отсутствие определенных юридических фактов.

7. По результатам предварительного рассмотрения поступивших от работников уведомлений, соответственно директором ОКУ ИАЦ КО или заместителем директора по методической работе подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, передаются комиссии по противодействию коррупции в ОКУ ИАЦ КО (далее – Комиссия), которая осуществляет их рассмотрение и принимает решение в порядке и сроки, установленные разделом 7 Положения о конфликте интересов в ОКУ ИАЦ КО, утвержденного приказом директора ОКУ ИАЦ КО от 31.12.2015 № 1-68 «Об утверждении Положения о конфликте интересов в Областном казенном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области».

8. По результатам рассмотрения полученных от директора ОКУ ИАЦ КО или заместителя директора по методической работе документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с разделами 6 и 7 Положения о конфликте интересов в ОКУ ИАЦ КО, утвержденного приказом директора ОКУ ИАЦ КО от 31.12.2015 № 1-68 «Об утверждении Положения о конфликте интересов в Областном казенном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области», директор ОКУ ИАЦ КО в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии принимает окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. В случае если для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов работнику ОКУ ИАЦ КО недостаточно своих полномочий, то он обязан обратиться к директору ОКУ ИАЦ КО для принятия исчерпывающих мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
работниками Областного казенного  
учреждения «Информационно-аналитический  
центр» Курской области о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору ОКУ ИАЦ КО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции в Областном казенном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
работниками Областного казенного  
учреждения «Информационно-аналитический  
центр» Курской области о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Заместителю директора ОКУ ИАЦ КО  
по методической работе  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции в Областном казенном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)