

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета ОБУ ИАЦ КО

Е.А. Пахомова

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ ИАЦ КО

С.А. Апенина

Приказ №

от «20» 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике в Областном бюджетном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области

#### 1. Общие положения

Настоящее положение об антикоррупционной политике в Областном бюджетном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее- Положение) включает в себя комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Областного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», иных нормативных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов.

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» мерами по предупреждению коррупции в Центре являются:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Центра с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Центра направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Центре**

Системы мер противодействия коррупции в Центре основываются на следующих ключевых принципах:

*1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

## *2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

## *3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

## *4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

## *5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

## *6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## *7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## *8. Принцип открытости и публичности деятельности Центра.*

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

## **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре является заместитель директора по методической работе.

Обязанности заместителя директора по методической работе в сфере противодействия коррупции:

- разработка и предоставление на утверждение директору Центра проектов локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Центра.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников Центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Общие обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать директора Центра, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Центре, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Центра, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Центре, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора Центра, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Центре о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

#### **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Все работники Центра, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Федерального закона «О противодействии коррупции» и настоящего Положения.

Лица, виновные в правонарушении требований законодательства, настоящего Положения, могут быть привлечены к гражданско-правовой, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра**

Положение Об антикоррупционной политике в Областном бюджетном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом директора Центра.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение согласовываются с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом директора Центра.

Приложение  
к приказу ОБУ ИАЦ КО  
от «14» сентября 2015 № 1-5

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2015 - 2016 годы  
в Областном бюджетном учреждении «Информационно-аналитическом центре» Курской области**

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	Разработка и внедрение Положения о комиссии по противодействию коррупции	до октября 2016 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
Нормативное	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 – 2018 гг.	до декабря 2016 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель профсоюзного комитета
обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ОБУ ИАЦ КО	до октября 2016 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
намерений	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	до октября 2016 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
	Разработка и внедрение Положения об антикоррупционной политике	до февраля 2015 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками ОБУ ИАЦ КО директора ОБУ ИАЦ КО, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальники отделов</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования директора ОБУ ИАЦ КО о ставшей известной работнику ОБУ ИАЦ КО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Создание на официальном сайте ОБУ ИАЦ КО раздела «Антикоррупционная политика» и обеспечение его постоянного пополнения</p>	<p>до октября 2016 г.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Региональный ресурсный центр взаимодействия образовательных организаций Курской области (РРЦ)</p>



<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников ОБУ ИАЦ КО по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности</p>	<p>2 раза в год</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный бухгалтер</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОБУ ИАЦ КО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный бухгалтер</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный бухгалтер</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный бухгалтер</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, единая комиссия по осуществлению закупок</p>

	<p>Обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по техническому обеспечению, руководитель РЦОИ, начальник отдела организационно-методического сопровождения ЕГЭ, начальник отдела организационно-методического сопровождения ГИА – IX</p>
<p>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>Обеспечение бесперебойной работы внутренней системы видеонаблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) по схеме: 24 часа * 365 (366) дней</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по техническому обеспечению, руководитель РЦОИ</p>
	<p>Обеспечение работы внешней системы видеонаблюдения (портал смотри ЕГЭ) в режиме реального времени в период проведения ГИА</p>	<p>в период проведения ГИА</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по техническому обеспечению, руководитель РЦОИ</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Обеспечение свободного доступа граждан к информационной деятельности ОБУ ИАЦ КО через СМИ, в том числе и через электронные СМИ</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, РРЦ</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт, председатель профсоюзного комитета</p>