

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзного
комитета ОКУ ИАЦ КО



Е.А. Пахомова

«31 декабря» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ ИАЦ КО

С.А. Апенина

Приказ № 1-69

от «31» декабря 2015 г.



Кодекс этики и служебного поведения работников Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», иных нормативных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – Центр) независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Центре, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Центра

2.1. Деятельность Центра и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Центра обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники Центра, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Центра;

– осуществлять свою деятельность в пределах целей деятельности Центра;

– при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Центра;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, руководителя Центра;

– соблюдать правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работники несут ответственность и которая стала известна им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством;

– проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как

просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать директора Центра, и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Центре, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Центра, и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Центре, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, руководствуясь Положением о конфликте интересов в Областном казенном учреждении «Информационно-аналитический центр» Курской области, утвержденным приказом директора Центра от «31» декабря 2015 № 1-68 ;

- не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора Центра, и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Центре о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работникам станет об этом известно.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Поведение работников Центра должно основываться на положениях Конституции Российской Федерации. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник Центра должен воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признаку пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Центра положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, виновные в правонарушении могут быть привлечены к гражданско-правовой, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Кодекс

5.1. Настоящий Кодекс согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом директора Центра.

5.2. Изменения и (или) дополнения к настоящему Кодексу согласовываются с председателем профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора Центра.